|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приняторешением педагогического совета 27.03.2014 г., протокол №3  | Согласовано Протокол Совета МБОУ Новоропской СОШ от 28.03.2014 г. №1,Протокол общешкольного родительского собрания от 28.03.2014 г. №2 | Утверждено приказом по МБОУ Новоропской СОШ от 29.03.2014 г. №33 |

**Положение**

**о классном родительском собрании в МБОУ Новоропской средней общеобразовательной школе**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Новоропской СОШ

 1.2.Настоящее положение определяет порядок проведения классного родительского собрания в МБОУ Новоропской средней общеобразовательной школе (далее Школа), цели и задачи данного мероприятия.

1.3.Классное родительское собрание – это эффективная форма одновременного взаимодействия с коллективом родителей всего класса.

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Классный руководитель должен сторого контролировать присутствие родителей на собрании, выяснять причины пропуска родительских собраний.

Если классный руководитель заранее оповещен о причине отсутствия некоторых родителей на собрании, необходимо сразу определить с ними сроки индивидуальной встречи, не дожидаясь следующего раза.

**2. Классное родительское собрание:**

– определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса;

– избирает классный родительский комитет,

– рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений Совета школы и общешкольного родительского комитета;

– решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;

– слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;

– обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;

– рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;

– принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

**3. Правила проведения собраний.**

3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

 3.10. В течение всего учебного года классный руководитель обязан провести четыре родительских собрания. Последнее родительское собрание в году – итоговое и проводится в конце учебного года в мае месяце.

**4. Принципы проведения родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

4.4. Классный руководитель обязан соблюдать определенную этику общения с родителями при подготовке и проведении индивидуальной работы с семьей:

- родители должны быть приглашены на консультацию в доброжелательной и спокойной форме;

- время консультации или беседы должно быть четко оговорено;

- родители не должны ждать под дверью своей участи;

- желательно, чтобы оба родителя присутствовали при встрече;

- необходимо четко формировать цели консультации, ее необходимость и актуальность;

- необходимо дать возможность родителям высказать в полной мере по обсуждаемой проблеме;

- все доводы родителей, их аргументы «за» и «против» должны быть внимательно выслушаны;

-в ходе консультации родители должны получит четкие рекомендации и предложения по обсуждаемой проблеме;

- если в этом есть необходимость, в ходе консультации родители получают возможность встретиться со специалистами и организовать дополнительное консультирование ребенка;

- если присутствие ребенка в ходе консультации обязательно, то он приглашается на встречу.

**5. Виды и формы родительских собраний.**

Виды родительских собраний:

* общие (классные или по параллелям);
* дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
* собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

Формы проведения родительских собраний:

* конференции или семинары (обмен опытом по воспитанию детей или как обмен мнениями по определенной проблеме, обсуждение проблем школы, результаты организации сотрудничества семьи и школы, нравственные и эстетические аспекты организации школьных праздников и др.);
* встречи и отчеты родителей классов и родительских комитетов с администрацией школы, специалистами в различных областях знаний, с педагогическим коллективом;
* родительские клубы (объединение по интересам);
* индивидуальная работа (индивидуальные консультации родителей, беседы, посещения на дому).