|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  решением педагогического совета 27.03.2014 г., протокол №3 | Согласовано  Протокол Совета МБОУ Новоропской СОШ от 28.03.2014 г. №1,  Протокол общешкольного родительского  собрания от 28.03.2014 г. №2 | Утверждено  приказом по МБОУ Новоропской СОШ  от 29.03.2014 г. №33 |

**Положение**

**о дежурном классе**

Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Новоропской СОШ

1. **Общее положение**

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 8-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность.

1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

1.4. Контроль за дежурством класса осуществляет классный руководитель.

1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных. Несет ответственность за сохранность бейджиков.

1.5. Основными постами дежурных 8-11 классов являются: парадный вход, рекреации.

1.6. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.7. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса.

1. **Обязанности учащихся дежурного класса**

2.1. В обязанности дежурного класса входит:

* поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
* контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
* доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;
* обеспечить порядок в вестибюле, на этажах школы;
* при посещении посторонними лицами школы дежурные учащиеся обязаны известить дежурного администратора.

2.2. На этажах:

* следить за чистотой и порядком;
* останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
* следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

2.3. Старший дежурный:

* отвечает за сохранность бейджиков;
* осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
* контролирует работу всех постов;
* по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства, передает бейджики заместителю директора по воспитательной работе.

1. **Права учащихся дежурного класса**

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

1. **Порядок передачи дежурства**

4.1. Передача дежурства по школе проходит в субботу.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед заместителем директора школы по воспитательной работе.

4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.