

Принято решением
педагогического совета
от 09.11.2017 г., протокол №9

Утверждено приказом
по МБОУ Новоропской СОШ
от 09.11.2017 г. №130

**План мероприятий
по повышению качества условий оказания услуг и устранению недостатков, выявленных в ходе
проведения независимой оценки
работы МБОУ Новоропской СОШ в 2017 году**

Пояснительная записка

Во исполнение Плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 30 марта 2013 года №487-р в части предоставления актуализированных данных об образовательных учреждениях и проводимых оценочных процедурах (рейтингах) в отношении деятельности образовательных учреждений и реализуемых ими образовательных программ, в мае 2017 года Общественным советом по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций Брянской области, осуществляющих образовательную деятельность, была проведена оценка деятельности МБОУ Новоропской СОШ на основе данных опросных листов, заполненных родителями (законными представителями) обучающихся и руководителями учреждения.

Результаты независимой оценки (рейтинг МБОУ Новоропской СОШ в группе организаций, осуществляющих образовательную деятельность):

- 2242 место в Российской Федерации среди 93462 организаций;
- 38 место в Брянской области среди 1075 организаций

Значения по критериям оценки:

- 134,14 – сумма баллов по всем критериям;
- 31,64 из 40 баллов по критерию «Открытость и доступность информации об организации», оценка «хорошо»;
- 54,86 из 70 баллов по критерию «Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения», оценка «хорошо»;
- 19,41 из 20 баллов по критерию «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации», оценка «отлично»;
- 28,23 из 30 баллов по критерию «Удовлетворённость качеством оказания услуг», оценка «отлично».

План мероприятий по повышению качества условий оказания услуг и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки работы МБОУ Новоропской СОШ в 2017 году, направлен на решение следующих задач:

1. Устранение недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки, по показателям «Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг» (оценка 6,1 из 10 баллов) и «Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан» (оценка 6,06 из 10 баллов) критерия «Открытость и доступность информации об организации»
2. Устранение недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки, по показателям «Наличие условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся» (оценка 7,71 из 10 баллов) и «Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» (оценка 4,34 из 10 баллов) критерия «Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения»
3. Реализация комплекса мероприятий по повышению качества предоставляемых образовательных услуг по всем показателям критериев оценки качества оказания услуг с целью их повышения до 10 максимально возможных баллов.

План мероприятий

по повышению качества условий оказания услуг и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки работы МБОУ Новоропской СОШ в 2017 году

Критерий оценки, показатели критерия оценки	Количество баллов из 10 возможных	Наименование мероприятий по повышению качества условий оказания услуг и (или) устранению недостатков	Сроки реализации, ответственный
1. Критерий «Открытость и доступность информации об организации»			
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9,74	1. Регулярное обновление информации на сайте школы в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (с учётом изменений)	Слывакова С.В., директор школы, Ломако Е.В., Киреенко Л.В., Прожеева Г.П., заместители директора, Васечко И.А., социальный педагог, педагог-психолог, Ламыго В.С., учитель информатики <i>Регулярно</i>
1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	6,10	1. Регулярное обновление информации на сайте школы в разделах «Сведения об ОУ», «Общие сведения об ОУ», в которых предоставлена вся необходимая контактная информация для взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. 2. Проведение ученических и родительских собраний, разработка памятки «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования созданных на сайте школы страниц, интерфейс которых позволяет в полной мере организовать обратную связь: «Гостевая книга», «Форум», «Обратная связь».	Слывакова С.В., директор школы, Ломако Е.В., Киреенко Л.В., Прожеева Г.П., заместители директора, Ламыго В.С., учитель информатики <u>до 29.12.2017г.</u> <u>до 29.12.2017г.</u>

		3. Проведение родительских собраний по ознакомлению с размещёнными на сайте школы актуальными ссылками на официальные сайты надзорных органов, муниципальных, региональных, федеральных органов управления системой образования	
1.3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	6,06	1. Проведение родительских собраний по ознакомлению получателей образовательных услуг с порядком информирования граждан о результатах их обращений в МБОУ Новоропскую СОШ 2. При регистрации обращений граждан указывать способ информирования о результатах рассмотрения (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Слывакова С.В., директор школы <u>до 29.12.2017г.</u> <u>Регулярно</u>
1.4. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	9,74	Регулярное обновление на сайте школы сведений о педагогических работниках учреждения	Ломако Е.В., зам. директора по УВР <u>Регулярно</u>
2. Критерий «Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения»			
2.1. Наличие дополнительных образовательных программ	8,60	1. Для дошкольников: 1.1. Продолжить работу по дополнительным программам «Школа будущего первоклассника» и по направлениям: естественнонаучное (кружки «Экологический» и «АБВГД-ейка»), художественное (кружок «Волшебная бумага»); 1.2. Введение новых дополнительных программ спортивно-физкультурной направленности. 2. Для учащихся 1-11 классов: 2.1. Продолжить работу по дополнительным программам общеразвивающей направленности, реализуемые через спортивный клуб «Олимпийский резерв», «Юный информатик», «Живое слово», «Юный шахматист». 2.2. Продолжить взаимодействие с учреждением ДО ЦДО в качестве филиала учреждения через организацию работы кружка «ИЗО-деятельность» 2.3. Расширить работу по дополнительным программам по направлениям: - естественнонаучное (кружок «Экологические аспекты современной физики» за счёт реализации программы для учащихся 6-7 классов и разработки программы для учащихся 7-9 классов); -художественное (кружок «Танцевальные ритмы» за счёт	Киреенко Л.В., заместитель директора по дошкольному образованию <u>В течение 2018 года</u> Прожеева Г.П., заместитель директора по воспитательной работе, педагоги Самусев А.Н., Есина Н.В., Киреенко Л.В. Бобок О.В. <u>Ежегодно 2018 год</u> Илеменова Т.В. <u>2018 год</u>

		увеличения количества детей, занимающихся в кружке с 12 до 24 человек) 3. Улучшение материально-технической базы для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования, в частности, технической направленности.	Слывакова С.В., директор школы, <i>Регулярно</i>
2.2. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	8,67	1. Продолжить оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям, работникам учреждения: -профилактическое направление (профилактика и предупреждения возникновения дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей; обеспечение решения проблем связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей) - консультативное направление (цикл консультаций для учащихся и их родителей «Как успешно сдать ГИА», «Подготовка ребёнка к школе», «НЕТ – вредным привычкам» и т.д.); 2. Регулярное обновление информации на школьном сайте в разделах «Социально-психологическое сопровождение» и «Учащимся и родителям» 3. Информирование учащихся и их родителей о деятельности социально-психологической службы школы через включение отчётов социального педагога, педагога-психолога, психологических тренингов в планы проведения родительских собраний	Слывакова С.В., директор школы, Васечко И.А., педагог-психолог, социальный педагог <i>Ежегодно</i> <i>Регулярно</i> Васечко И.А., педагог-психолог, социальный педагог <i>Регулярно</i>
2.3. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	8,28	1. Ремонт мягкой кровли в дошкольном отделении учреждения 2. Приобретение 2-х компьютеров 3. Приобретение недостающих учебников к новому учебному году 4. Текущий косметический ремонт учебных кабинетов 5. Ремонт водопровода основного корпуса учреждения	Слывакова С.В., директор школы, Кривенко М.Н., заведующий хозяйственной частью школы 2018-2020 г.г.
2.4. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и	8,56	1.Реализация программ дополнительного образования в соответствии с п.2.1. данного плана 2.Организация участия воспитанников и учащихся в	Ломачко Е.В., Киреенко Л.В., Прожеева Г.П.,

международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях		конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различных уровней, увеличение количества школьных конкурсов с целью максимального охвата обучающихся 3.Расширение сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования Климовского района, Брянской области, республики Беларусь по развитию творческих способностей и интересов обучающихся	заместители директора <u>Регулярно</u>
2.5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	8,70	1. Организация индивидуальных консультаций для родителей (в случае обращений и (или) по результатам психолого-педагогических мониторингов 2.Проведение консультаций, индивидуальных занятий с обучающимися (по подготовке к ГИА, по ликвидации пробелов в знаниях, по адаптации и т.д.) 3.Обеспечение доступности необходимого учебного оборудования, учебно-методического и справочного материала (печатного, электронного) для проведения индивидуальных и групповых занятий и консультаций.	Слывакова С.В., директор школы, Васечко И.А., педагог-психолог, социальный педагог <u>Регулярно</u>
2.6. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	7,71	1. Продолжить реализацию программы «Разговор о правильном питании». 2. Продолжить работу по улучшению материально - технического оснащения пищеблока учреждения 3. Контролировать обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд. 4. Оформление учебных кабинетов в соответствии с требованиями здоровьесбережения, проведения конкурса «Лучший кабинет». 5. Увеличение количества обучающихся, выезжающих за пределы района на оздоровление с 60% в 2017году до 75% -90% в 2018-2020 г.г. 7. Увеличение количества обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь с 25 в 2017году до 30-40 в 2018 – 2020 г.г.	Слывакова С.В., директор школы, Васечко И.А., педагог-психолог, социальный педагог <u>Регулярно</u> 2018-2020 г.г.
2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	4,34	Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») МБОУ Новоропской СОШ по повышению значений показателей	Слывакова С.В., директор школы

		<p>доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам (утверждён 15 марта 2016г., приказ №32), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение доступа к объекту инвалидов и к месту предоставления услуги посредством установки поручней, пандуса, кнопки вызова; -оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов; -размещение на сайте школы информации о работе учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг в соответствии с законодательством РФ и Брянской области -организация обучения детей-инвалидов 	<p><i>Регулярно</i></p> <p>При появлении в ОУ потребителей соответствующей услуги</p>
4. Критерий «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации»			
4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	9,78	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярное обновление на сайте школы сведений о работниках учреждения; 2. Организация прохождения курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки работников учреждения в соответствии с уровнем образования и исполняемыми функциональными обязанностями; 3. Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшие и первые квалификационные категории с 80 до 90% 4. Проведение районных семинаров, открытых уроков и мероприятий с приглашением родителей 	<p>Слывакова С.В., директор школы, заместители директора. В соответствии с планом курсов и аттестации <u>2018-2020 г.г.</u></p>
4.2. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	9,63	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования участников образовательных отношений с целью оценки доброжелательности и вежливости работников учреждения 2. Проведение лектория «Профессиональная этика педагога, работника школы», тренингов, индивидуальных бесед с учётом результатов анкетирования 	<p>Слывакова С.В., директор школы, Васечко И.А., педагог-психолог <i>Регулярно</i></p>
5. «Удовлетворённость качеством оказания услуг»			
5.1. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	9,56	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Дней открытых дверей для будущих учащихся 1 и 10-х классов, их родителей, жителей закреплённых за учреждением территорий. 2. Регулярное обновление на сайте школы информации в 	<p>Слывакова С.В., директор школы, Ломако Е.В., Киреенко Л.В.,</p>

<p>5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</p>	<p>9,63</p>	<p>разделе «Приём в учреждение», «Вакантные места для приёма».</p> <p>3.Регулярное обновление на сайте школы информации, способствующей повышению информированности участников образовательных отношений о качестве предоставляемых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты ГИА и учебных периодов, в том числе информация об отличниках, получивших аттестаты с отличием, медали «За особые успехи в учении», - поступление в вузы и ссузы выпускников школы; -достижения учащихся во внеурочной деятельности (результаты конкурсов, олимпиад, соревнований, количество именных стипендиатов и т.д.); <p>4. Подготовка публикаций в СМИ о деятельности учреждения</p>	<p>Прожеева Г.П., заместители директора, Васечко И.А., социальный педагог, педагог-психолог, Ламыго В.С., учитель информатики</p> <p><u>Регулярно</u></p>
<p>5.3.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</p>	<p>9,04</p>	<p>1.Регулярное обновление на сайте школы информации об улучшении материально-технического обеспечения образовательного процесса, об объёме и расходовании финансовых средств, выделенных из различных источников (бюджетные ассигнования различных уровней, спонсорская помощь, доходы от оказания платных образовательных услуг)</p> <p>2.Регулярное рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения на родительских собраниях, на заседаниях органов общественного управления учреждением (Совет учреждения, родительский комитет т т.д.)</p>	<p>Слывакова С.В., директор школы, Кривенко М.Н., заведующий хозяйственной частью школы</p> <p><u>Регулярно</u></p>