

Принято
решением педагогического
совета 27.03.2014 г., протокол №3

Утверждено приказом
по МБОУ Новоропской СОШ
от 29.03.2014 г. №33

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НОВОРОПСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоропской средней общеобразовательной школы (далее – положение о педсовете) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Новоропской СОШ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ Новоропской СОШ, основной функцией которого является рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, совершенствование деятельности педагогического коллектива через внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

1) обсуждение и принятие планов, программ, локальных нормативных актов, решений по различным вопросам образовательных отношений, деятельности учреждения, в том числе по вопросам взаимодействия учреждения с другими учреждениями, организациями, объединениям в рамках учебно-воспитательной работы;

2) заслушивание информации и отчетов руководящих и педагогических работников по различным вопросам деятельности учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране и здоровья обучающихся, социальной защите обучающихся и воспитанников, психолого-медико-педагогическом сопровождении образовательного процесса и т.д.;

3) принятие решений по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов о соответствующем уровне образования, о награждении и поощрении обучающихся за успехи в обучении, внеурочной и общественной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными документами, локальными нормативными актами учреждения;

4) в случае необходимости, принятие решений по вопросам перевода и отчисления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

6) представление совместно с руководителем интересов учреждения в государственных и общественных органах, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы;

7) обращение в органы управления учреждения и другие коллегиальные органы управления учреждением, в другие учреждения и организации по вопросам образовательных отношений и получение информации по результатам рассмотрения обращений;

8) выступление от имени учреждения с предложениями по решению перечисленных вопросов перед общественными организациями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами прокуратуры;

9) решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, а также председатель совета учреждения и председатель родительского комитета учреждения.

3.2. В случаях необходимости на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета учреждения является его директор. Директор учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.5. Заседания педагогического совета могут проводиться в следующих формах: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный педсовет (выступления без обсуждения), нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет – диспут, педсовет – КТД, педсовет – методический день, педсовет – консилиум, педсовет – конференция и т.д.).

3.6. Решения педагогического совета учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета учреждения является решающим.

3.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Решения педагогического совета могут носить как рекомендательный, так и обязательный характер. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.9. Организацию исполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Нумерация протоколов педсовета ведется от начала календарного года.

4.2. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем

4.3. Протоколы педсоветов оформляются и хранятся в электронном варианте и на бумажных носителях. Распечатанный протокол педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью. Отдельные протоколы педсоветов подшиваются в общую папку, по истечении календарного года проводится опись всех протоколов педсоветов и их сквозная постраничная нумерация; папка с протоколами педагогического совета за календарный год прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

4.4. Протоколы педагогических советов хранятся в делах учреждения 50 лет.