

Принято решением
педагогического совета
20.05.2014 г., протокол №4

Согласовано
Протокол Совета МБОУ
Новоропской СОШ от
20.05.2014 г. №2

Утверждено приказом
по МБОУ Новоропской СОШ
от 20.05.2014 г. №50
Внесены изменения приказами
от 19.05.2015 г. №60
от 20.05.2016 г. №67
от 23.06.2017г. №80

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НОВОРОПСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
(ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоропской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г №185), приказом отдела образования Климовского района Брянской области «Об утверждении Положения о порядке отчисления обучающихся, не получивших общего образования, из общеобразовательных учреждений Климовского района» от 02 сентября 2013г №286, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Климовского района» (приложение к постановлению администрации Климовского района от 20.02.2016г. №160), Уставом МБОУ Новоропской СОШ.

(пункт 1.1. в редакции приказа от 20.05.2016 г. №67)

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода (отчисление путём перевода в принимающее учреждение и зачисление путём перевода в принимающее учреждение) и отчисления обучающихся МБОУ Новоропской СОШ в связи с прекращением обучения обучающихся в Учреждении по основаниям и в порядке, предусмотренными Федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Перевод и отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Настоящий Порядок размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из Учреждения (отчисление путём перевода в принимающее учреждение)

2.1. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающихся в порядке перевода в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для обучения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня и направленности в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня и направленности в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающего учреждения;

-обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет, через МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Климовском районе»;

-при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

-обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

Форма заявления об отчислении из Учреждения в порядке перевода дана в Приложении №1 к данному Порядку. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет или через МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Климовском районе».

(пункт 2.2.1. в редакции приказа от 19.05.2015 г. №60)

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием:

-принимающего учреждения, указанного в заявлении;

-населенного пункта, субъекта Российской Федерации, указанных в заявлении (в случае переезда обучающегося в другую местность).

2.2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.1. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий уведомляемых лиц на перевод в принимающее учреждение (принимающие учреждения), определенное распорядительным актом Учредителя.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.3. После получения от Учредителя сведений об учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию, Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) указанную информацию в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.3.3. настоящего Положения, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающие учреждения с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.6. Учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.3.3. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.3.7. Перевод обучающегося в другое учреждение на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в Учреждение (зачисление путём перевода в принимающее учреждение)

3.1. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с п. 2.2. и 2.3. данного Порядка оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.2.4. и 2.3.6. настоящего Порядка, с указанием учреждения, из которого переведён обучающийся, даты зачисления, класса, формы обучения (очной, очно-заочной, заочной формы). При зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода в соответствии с п. 2.2. совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют оригиналы документов, удостоверяющих их личности. Форма заявления о зачислении в Учреждение в порядке перевода дана в Приложении №2 к данному Порядку.

3.2. Лица, не имеющие справок, содержащих информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), или справки из образовательного учреждения среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, принимаются в Учреждение на основании заявления заявителя при предъявлении личного дела и оригиналов документов, удостоверяющих личности заявителя и несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. При зачислении на обучение в порядке перевода руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо обязаны ознакомить зачисляемого на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

3.4. При зачислении на обучение в порядке перевода оформляется заявление-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающегося МБОУ Новоропской СОШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на период его обучения в Учреждении и личное дело, предоставленное из учреждения, из которого обучающийся переведён.

(пункт 3.4. в редакции приказа от 23.06.2017 г. №80)

3.5. Оформление заявления о приёме в порядке перевода в Учреждение, заявления-согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающегося МБОУ Новоропской СОШ, другое делопроизводство по приёму в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Новоропской СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

(пункт 3.5. в редакции приказа от 23.06.2017 г. №80)

3.6. После зачисления обучающегося, отчисленного из исходного учреждения путём перевода, Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся в связи с прекращением обучения обучающихся в Учреждении по основаниям и в порядке, предусмотренными Федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

(пункт 4.1. в редакции приказа от 23.06.2017 г. №80)

4.2. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования производится на основании результатов государственной итоговой аттестации, решения педагогического Совета Учреждения и распорядительного акта Учреждения.

4.3. Досрочное отчисление обучающихся (до завершения обучения по образовательной программе определённого уровня) по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, освоивших часть образовательной программы среднего общего образования и желающих прекратить образовательные отношения, по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случае изменения формы получения общего образования (семейное образование или самообразование) производится на основании заявления обучающегося и родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и распорядительного акта Учреждения, в которых указывается мотив прекращения образовательных отношений. Форма заявления об отчислении из Учреждения по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дана в Приложении №3 к данному Порядку.

4.4. Досрочное отчисление обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших основного общего образования

4.4.1. Обучающийся Учреждения, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Климовского района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), отдела образования администрации Климовского района (далее – отдел образования).

4.4.2. В случае отчисления лиц, указанных в пункте 4.4.1., Учреждение:

- принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подаётся на имя руководителя Учреждения; форма заявления об отчислении из Учреждения по инициативе обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет) и его родителей (законных представителей) дана в Приложении №4 к данному Порядку;
- заявление рассматривается на заседании Совета Учреждения, который является органом управления общеобразовательным Учреждением;
- администрация Учреждения направляет в отдел образования для согласования отчисления обучающегося заверенные руководителем Учреждения документы: заявление, решение Совета Учреждения, ведомость с итоговыми отметками успеваемости за предыдущий учебный год, ведомость с текущими отметками;
- администрация Учреждения обеспечивает присутствие обучающегося, его родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения при рассмотрении документов и принятии решения отделом образования администрации Климовского района о согласии или несогласии на отчисление обучающегося из общеобразовательного Учреждения.

4.4.3. В случае согласия отдела образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося руководитель Учреждения издаёт приказ об отчислении и в трехдневный срок после издания приказа выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения.

4.4.4. В случае несогласия отдела образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося Учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

4.5. Отчисление обучающихся из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания

4.5.1. По решению Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

4.5.2. Отчисление обучающихся из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5.3. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в

Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного Учреждения, а также нормальное его функционирование.

4.5.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке, а также во время болезни обучающихся, их каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

4.5.5. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.4.5.4. данного Порядка, а также времени, необходимого на учёт мнения Совета обучающихся Учреждения и Совета Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения мотивированного мнения указанных Советов.

(пункт 4.5.5. в редакции приказа от 20.05.2016 г. №67)

4.5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения и доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.5.9. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать отдел образования администрации Климовского района о применении к обучающемуся в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления из Учреждения.

4.6. Регламентация деятельности Учреждения после отчисления обучающихся, не получивших общего образования

4.6.1. Администрация Учреждения после издания распорядительного акта об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, или обучающегося, не достигшего возраста восемнадцати лет и не получившего среднего общего образования, взаимодействует (в случае необходимости) с отделом образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по обеспечению продолжения отчисленных обучающихся освоения образовательных программ соответствующего уровня и направленности в иной форме обучения.

Директору МБОУ Новоропской СОШ Слываковой С.В.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Контактные телефоны: дом. _____
 моб. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отчислить путём перевода в _____

(наименование, адрес учреждения)

Населенный пункт: _____

Субъект Российской Федерации: _____

(населенный пункт, субъект Российской Федерации указывается только в случае переезда в другую местность)

из _____ класса МБОУ Новоропской СОШ с _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка (заявителя), дата рождения, место рождения)

(Дата)

(Подпись родителя (законного представителя))

Директору МБОУ Новоропской СОШ Слываковой С.В.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Контактные телефоны: дом. _____
моб. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить путём перевода из _____
(наименование учреждения)
_____ в _____ класс МБОУ Новоропской СОШ с _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка (заявителя), дата рождения, место рождения)
проживающего(ую) по адресу: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имеется/не имеется

указать основание

Информация о родителях (законных представителях)

Мать: _____

Отец: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес проживания)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **(не) ознакомлены (а) (нужное подчеркнуть)**

Заявление-согласие на обработку персональных данных ребёнка и его родителей (законных представителей) **(не) оформлено (нужное подчеркнуть)**

Документы и информация в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся МБОУ Новоропской СОШ (по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования) **(не) предоставлены (нужное подчеркнуть)**

Факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ Новоропской СОШ (не) выбраны (нужное подчеркнуть)

Выбор языка образования: _____

Выбор родного языка: _____

Прошу информировать о приёме (отказе в приёме) ребёнка в учреждение следующим способом (по выбору заявителя)

Телефонный звонок (номер _____), Электронная почта (адрес _____)

Почта (адрес _____)

(Дата)

(Подпись одного из родителей)

(Дата)

(Подпись второго родителя)

Факт учёта моего мнения при подаче данного заявления и ознакомления с перечисленными выше локальными актами МБОУ Новоропской СОШ подтверждаю (для учащихся 10-11 кл)
_____ (дата)

(подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии) учащегося)