Принято
решением педагогического совета 27.03.2014 г., протокол №3

Согласовано
Протокол Совета МБОУ Новоропской СОШ от 28.03.2014 г. №1,
Протокол общешкольного родительского собрания от 28.03.2014 г. №2

Утверждено
приказом по МБОУ Новоропской СОШ от 28.03.2014 г. №33
Внесены изменения приказом по МБОУ Новоропской СОШ от 07.04.2022г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОРОПСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с уставом МБОУ Новоропской СОШ в качестве органа государственно - общественного управления в школе действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенция общешкольного родительского комитета

К компетенции родительского комитета школы относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.4. Координация деятельности классных родительских комитетов.
3.5. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3.6. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
3.7. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
3.9. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
3.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
3.11. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.
3.12. Осуществление родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (учащихся 1-11 классов и воспитанников дошкольных групп) (п.3.13. в редакции приказа от 28.08.2020г. №51)
4. Права родительского комитета
В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:
4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
5. Ответственность родительского комитета.
Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.
5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.
5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.
6. Делопроизводство
6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
6.2. Протоколы хранятся в делах Учреждения 5 лет.
6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
6.4. Срок действия данного положения не ограничен.