

Принята решением
педагогического совета
от 28.08.2023 г., протокол №10

Утверждена приказом
по МБОУ Новоропская СОШ
от 28.08.2023 г. №68

Годовой план
на 2023 – 2024 учебный год

План работы ДГ на 2023– 2024 учебный год

Цель: Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, развития, обучения, социализации детей в условиях ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжить работу по совершенствованию познавательно - речевое развития у детей через взаимодействие с семьями воспитанников, в проведении праздников и досугов.
2. Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, в тематических прогулках.
3. Обогащать социальный опыт ребёнка через игровую деятельность разных видов с учётом возможностей и индивидуального развития в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

1.Работа с педагогами

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Квалификационная категория
1.	Младшая группа	Самусёва О.В.	Среднее	Высшая квалификационная категория
2.	Старшая группа	Марута С.Н. Киреенко Л.В.	Высшее Высшее	Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория

Повышение квалификации педагогов в 2023/2024 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.

	Фамилия, имя, отчество, педагога	Должность	Название курсов
1.	Киреенко Л.В.	старший воспитатель	2022г. Управление качеством ДОУ в условиях реализации ФГОС».
2	Марута С.Н.	Воспитатель, музыкальный работник	Согласно плана РОО (2023г)

3.	Самусёва О.В.	воспитатель	Согласно плана РОО(2023г)
----	---------------	-------------	---------------------------

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Директор школы, старший воспитатель
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДГ на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Директор школы, старший воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Директор школы, старший воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Старший воспитатель

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Директор школы
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Ст.воспитатель, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Ст.воспитатель,

4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Ст.воспитатель,
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Ст.воспитатель
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Директор школы, ст.воспитатель
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Ст.воспитатель

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: **обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.**

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Ст.воспитатель,
Семинар-практикум	"Планирование воспитательно- образовательного процесса в дошкольном учреждении с введением ФОП ДОО»	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Семинар-практикум	«Педагогические технологии»	постоянно действующий	Старший воспитатель
Консультация для воспитателей второй младшей группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Старший воспитатель,
Консультация	«Построение развивающей среды в ДГ»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация	Математика в проблемных ситуациях для маленьких детей.	декабрь	Балева М.Н.
Консультация	Формирование социально- нравственных качеств воспитанников через народные игры	январь	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация	Организация закаливания. детей в детском саду.	февраль	Самусёва О.В.

Консультация	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития детей дошкольников в свете ФГОС	апрель	Марута С.Н.
Консультация	Формирование у детей дошкольного возраста правил безопасного поведения на улице.	май	Воспитатели
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	май	Старший воспитатель

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы на уровне ДГ.*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Открытые просмотры: НОД «Познавательное развитие»	Ноябрь	. Самусева О.В.
2.	Экспериментально-исследовательская деятельность в подготовительной группе.	январь	Марута С.Н
3.	Формирование проектной деятельности на занятиях художественно-эстетической направленности.	Апрель	Киреенко Л.В.

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель

3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	В течение года	Старший воспитатель
4.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
5.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
6.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
7.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
8.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Директор школы, Старший воспитатель
9.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Старший воспитатель
10.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель

2.РАБОТА С ДЕТЬМИ.

Культурно-досуговая работа

№	Месяц	Тема	Возраст	Мероприятие
1.	Сентябрь	День знаний	4 - 7 лет	Музыкальное развлечение «Праздник знаний в сентябре»
2.		Физкультурный праздник	3-5 лет 5-7 лет	Физкультурный праздник «Путешествие в страну игры»
3.	Октябрь	Престольный праздник	4-7 лет	«Покров Пресвятой Богородицы»
4.		Праздник осени	3 - 7 лет	«Осенний калейдоскоп»
5.	Ноябрь	День Здоровья	3-7 лет	По отдельному плану
6.		День матери	4 -7 лет	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери

7.	Декабрь	Новогодние праздники	2 - 7 лет	Утренник «Новогодний карнавал»
8.	Январь	Рождество, колядки	3- 4лет 5-7 лет	«Рождественские святки» «Пришла Коляда – отворяй ворота»
9.		День Здоровья	3-7 лет	«Зимние забавы»
10.	Февраль	День защитника Отечества	3-7 лет	Изготовление сувениров для пап. Спортивные соревнования среди пап и детей.
11.		Масленица	3- 4 лет 5-7 лет	Утренник «Масленица»
12.	Март	8 Марта	3 - 7 лет	Утренник «Мамин праздник»
13.		Неделя детской книги	4-7 лет	«Путешествие в книжную страну»
14.	Апрель	День Здоровья	3-7 лет	По отдельному графику.
15.		Пасхальная неделя	5-6 лет 6-7 лет	Праздник православной пасхи.
16.	Май	День Победы	5-6 лет 6-7 лет	День Победы.
17.		Выпускные вечера	6-7 лет	Групповые утренники в течение декады
18.	Июнь	День защиты детей	3-7 лет	Праздник
19.		День России	4-7 лет	Развлечение
20.	Август	Мероприятие «До свиданья лето, здравствуй, детский сад!»	3-7 лет	Развлечение

Выставки, конкурсы

№	Тема	Сроки	Ответственные
---	------	-------	---------------

1	Выставка совместного творчества воспитателя и детей «Диковинки с грядки» (поделки из овощей)	сентябрь	Воспитатели групп (все группы)
2	Выставка совместного творчества детей и родителей «Подарки Золотой осени» (поделки из природного материала)	Октябрь	Воспитатели групп (старшие и подготовительная)
2.	Выставка рисунков детей «Моя мама золотая прямо»	Ноябрь	Воспитатели групп. (старшие и подготовительные)
3.	«Мастерская Деда Мороза». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели групп
4.	Выставкам «Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп
5.	Выставка - панно «Цветочные букеты для мам»	Март	Воспитатели групп
6.	Выставка аппликационных работ «Память народная вечно жива!»	Май	Воспитатели старшей группы
Конкурсы			
9	Конкурс рисунков: «Спички детям не игрушка!» (пожарная тематика)	Ноябрь	Воспитатели старшей группы
10.	Конкурс рисунков: «Дорога и дети»	Апрель	Воспитатели старшей группы
11	Конкурс чтецов «Люблю родную сторону»	Апрель	Воспитатели старшей группы

**Осуществление контроля, изучение состояния
образовательной работы с детьми.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДГ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, директор школы
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Ст.воспитатель
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Ст.воспитатель
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДГ	В течение года	Ст.воспитатель, завхоз

9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Ст. воспитатель, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Ст.воспитатель
12.	Адаптация детей к ДГ	Август - октябрь	Ст.воспитатель
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Ст.воспитатель
14.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежедневно	Ст.воспитатель
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Ст.воспитатель
17.	Тематический контроль по ОО Познавательное развитие (ФЭМП)	Ноябрь	Ст.воспитатель
18.	Тематический контроль по ОО Познавательное развитие ПЭИД	Январь	Ст.воспитатель
19.	Тематический контроль по ОО Музыка.	Декабрь	Ст.воспитатель

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: ***музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников***

Согласно образовательной программе и программе воспитания.

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.***

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2023 - 2024 уч. год».	Октябрь	Ст.воспитатель	Протокол
2.	Родительские собрания в группах. (по плану воспитателей)	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Ст. воспитатель , воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация

	возраста»			
2.	Консультации воспитателей групп	Ноябрь	Воспитатели группы	Конспект с фотографиями
3.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Ст.воспитатель	Наглядная информация
4.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Ст.воспитатель	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей по вопросам физического развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	Аналитическая справка
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	Справка
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДООУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Директор школы
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, завхоз школы.
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Ст.воспитатель
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Директор школы, завхоз школы
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Ст.воспитатель
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Май-июнь	Завхоз школы
9.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Завхоз школы
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия

РАБОТА С СОЦИУМОМ.

1.	Организовать и проводить экскурсии: -Сош (знакомство детей с учебным классом, библиотекой, актовым и спортивным залом школы и др. помещениями и территорией школы) -Библиотека (посещение выставок и тематических дней)	В течении года	Старший воспитатель
2.	Взаимодействие по плану работы (приложение) -СОШ	В течении года	Старший воспитатель

	-Детской библиотекой		
--	----------------------	--	--

Приложение

1.План совместной работы

2.План мероприятий по пожарной безопасности

3. План по ПДДТТ

Утверждаю

Старший воспитатель

_____ Киреенко Л.В.

« _____ » _____ 2022 г

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2022-2023 учебный год**

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Ст . воспитатель
4.	Организация встреч с работниками ГИБДД	В течении года	Ст .воспитатель
6.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
7.	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	октябрь	Ст.воспитатель
8.	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	ноябрь	Ст.воспитатель.
9.	Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	декабрь	Ст.воспитатель.
10.	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время.	декабрь	Ст.воспитатель
11.	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели

13.	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	Ст.воспитатель.
14.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	апрель	Воспитатели
15.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели
16.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	в течение года	Ст.воспитатель.
17.	- Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	Ст.воспитатель.
18.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	Воспитатели
19.	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	в течение года	Ст.воспитатель.
20.	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Ст.воспитатель.

Утверждаю
 Старший воспитатель
 _____ Киреенко Л.В.
 «_____» _____ 2022 г.

**План мероприятий по пожарной безопасности
 на 2022-23 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
2	Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть.	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
3	- Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка»	Ноябрь	Воспитатели групп
4	-Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
5	Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
6	-Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай , огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели групп
7	-Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп
8	-Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже».	Май	Ст. воспитатель Воспитатели групп

